

PROTOCOL VSO

Versiedatum: 19 januari 2022

Locatie: Zuiderbos Helmond, college



Dit protocol is gebaseerd op het protocol wat is opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS, in afstemming met LECSO/SBO Werkverband, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs en het Lerarencollectief. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk, en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

1.	Het uitgangspunt is 100% open voor 100% van de leerlingen, alleen de 100% fysieke onderwijstijd kan niet gegarandeerd worden.
2.	Het streven is een zo groot mogelijke openstelling van de vso scholen met inachtneming van de RIVM richtlijnen. Per vso school beslist het bevoegd gezag in samenspraak met de medezeggenschapsraad wat de mogelijkheden zijn tot fysiek onderwijs.
3.	Bij de uitvoering van dit protocol en de keuzes die gemaakt worden wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.
4.	Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke, er kunnen goede redenen zijn om op onderdelen af te wijken van dit protocol.

I	ALGEMEEN		Vertaald naar de school:
1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	<ul style="list-style-type: none">Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:Voor iedereen geldt anderhalve meter afstand.Mondkapje verplicht2x per week een sneltestScholen melden zich bij de GGD wanneer sprake is van 3 of meer personen/leerlingen met ziekteverschijnselen in één groep.Het is niet meer verplicht een mondkapje te dragen tijdens verplaatsingen en in de pauze	Deze richtlijn is onverkort van kracht de komende maanden op alle scholen binnen Zuiderbos. In de praktijk handhaven we deze ruime fysieke afstand. Aanraking van elkaar of van medewerkers wordt niet geaccepteerd, zo ook het dreigen met aanraking of spugen. Voor leerlingen die deze maatregel doelbewust overtreden volgen consequenties. Dit doen we om de gezondheid van de leerlingen en hun omgeving en van onze medewerkers en hun omgeving niet in gevaar te brengen.
2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none">Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 sec.Er worden geen handen geschud.Hoesten/niezen in de elleboog.Voor sommige doelgroepen van leerlingen is het noodzakelijk dat er afwijkende besluiten genomen moeten worden door de school.	Deze besluiten zijn met de ouders van betreffende leerlingen gedeeld voor de start van school, middels een mail/ brief en telefonisch contact.

3	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd: www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/algemeen. Schoolbesturen voldoen aan hun Arbowet verplichtingen als zij hun werknemers voorlichten en instrueren over de maatregelen die zij tegen de besmettingsrisico's hebben getroffen en over de wijze waarop zij de RIVM richtlijnen moeten naleven. Besturen dienen toe te zien op het naleven van de instructies. Werkgevers voeren hierover overleg met de PMR. Daarnaast geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iedereen wast goed zijn/haar handen en meerdere keren per dag voor tenminste 20 seconden. Handen goed afdrogen met papieren handdoekjes. • Handenwassen met water en zeep: begin van iedere les, voor de pauze, na de pauze, na toiletbezoek. • In de klas zijn papieren zakdoekjes aanwezig. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Niet aan je gezicht zitten. • Oppervlakten reinigen met water en zeep of reinigingsdoekjes. • Personeelsleden hoeven géén persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. 	<p>Binnen Zuiderbos zijn de materialen hiervoor beschikbaar. Verder wordt vanuit het MT bekeken of Stichting brede inkoop mogelijk is.</p> <p>Posters ophangen door de hele school met de basisafspraken en het zichtbaar gewenst gedrag. (zoals bij het toilet etc.)</p> <p>De leerlingen krijgen de verantwoordelijkheid om met ontsmettingsdoekjes tijdens schooltijd hun eigen spullen schoon te maken. De mentor /leerkracht controleert dit. Het personeel in de klas is eindverantwoordelijk voor het goed schoonmaken. In ieder geval na iedere pauze en na schooltijd. Daarnaast wordt ook de deurklinken en de trapleuning meegenomen.</p> <p>Daarnaast is er op onze school een centraal persoon die overall de protocollen bewaakt en hierop stuurt. Dit is Jurg Bertens.</p> <p>Ook zal Jurg Bertens hem praktisch ondersteunen in het aanschaffen van de materialen e.d.</p> <p>Er worden personeelsleden aangewezen en in een rooster gezet wie wanneer de algemene ruimtes extra schoonmaakt. Yvonne zal hier een rooster voor opstellen. Jurg zal de uitvoering coördineren. Dit zou later als AVMB kunnen worden opgepakt.</p>
4	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteuningsvormen	<p>Leerlingen en docenten maken na binnenkomst hun eigen tafel/ bureau schoon, en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal. Wanneer leerlingen zelf niet in staat zijn om hun tafel schoon te maken, dan ondersteunt het onderwijspersoneel hierin. Leermiddelen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat schoon gemaakt te worden (water/zeep of reinigingsdoekjes). Ook materialen die door meerdere docenten worden gebruikt, worden met regelmaat schoon gemaakt. Dit geldt ook voor werkplekken en gereedschappen in praktijklokalen. Voor elektronica: gebruik oppervlaktesprays voor elektronica. De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals (handgrepen op) rolstoel, tillift, hoor- en solo-apparatuur, en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang.</p>	<p>Jurg Bertens pakt de regie betreft het coördineren van het schoonmaken van lokalen etc.</p> <p>Van de leerlingen wordt verwacht dat ze zelf hun tafel kunnen schoonmaken. De mentor /leerkracht controleert dit. Het personeel in de klas is verantwoordelijk voor het goed schoonmaken.</p> <p>Wanneer leerlingen met devices werken reinigen ze deze met reinigingsdoekjes.</p>
5	Schoonmaak	<p>Dagelijks intensieve schoonmaak. De nadruk ligt op contactpunten en de toiletbediening. Prullenbakken worden dagelijks geleegd.</p>	<p>De dagelijkse schoonmaak loopt in omvang door zoals gebruikelijk. Vanuit de locatie wordt er afgestemd waar de prioriteit van de dagelijkse schoonmaak ligt. Jurg Bertens gaat in gesprek met de schoonmaak om concrete afspraken te maken. In geval dat er opschaling nodig is wordt dit bij de</p>

				directeur aangegeven. Er is een poetschema opgesteld zodat na elke pauze de wc's een extra poetsbeurt krijgen.
	6	Afstand personeel	De 1,5 meter afstand tussen personeelsleden is verplicht.	

II	AANWEZIGHEID VAN LEERLINGEN OP SCHOOL EN LESAANBOD			Vertaald naar de school:
	1	Focus	De school is 100% open. Mogelijkheden tot onderwijs voor de leerling op school is ter beoordeling aan het bevoegd gezag samen met de medezeggenschapsraad (en kan dus per school verschillen). 100% van de leerlingen, 100% van de onderwijstijd fysiek onderwijs.	Wanneer ouders ervoor kiezen om hun kind thuis te houden, verzorgen wij het onderwijs middels schoolboeken mee te geven. Dit is maatwerk en wordt afgestemd met ouders, ZOCO en zorgpartner. Daarnaast kunnen experttaken mee naar huis worden gegeven om thuis te maken.
<p>In dit kader zijn de volgende zaken van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van scholen wordt niet het onmogelijke verlangd, dus als er bijvoorbeeld te weinig leraren zijn omdat ze vanwege Corona-maatregelen niet naar het werk kunnen kan het zijn dat de school niet alle VO-leerlingen kan ontvangen; Indien deze situatie (dreigt) plaats te vinden wordt dit in de CvB besproken en neemt de directeur een goed afgewogen beslissing welke activiteit geprioriteerd wordt. Deze keuze wordt individueel met betreffende ouders gecommuniceerd. - Ook kan het zijn dat ouders nog niet willen dat hun kind naar school gaat gezien de kwetsbaarheid van het betreffende kind of kwetsbaarheid in de omgeving, Met deze ouders wordt voor 2 juni contact gezocht om in kaart te brengen waar hun angsten zitten en of deze op te lossen zijn. - Thuisonderwijs blijft vanaf 2 juni a.s. geboden worden aan de leerlingen die nog niet naar school kunnen, zo veel als kan het onderwijs koppelen aan de eigen klas van het kind. Daarnaast zullen we werken met experttaken voor de dagen dat ze niet op school aanwezig zijn. 				
	2	Groepsgrootte	Er is geen algemene norm voor de maximale groepsgrootte.	
	3	Consequenties voor stage	<p>Stages van leerlingen buiten de school kunnen alleen doorgang vinden als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de richtlijnen van het RIVM en van de sector waarin de stagiair werkzaam is, worden nageleefd door de stage-organisatie; • de betreffende stage-locatie in kwestie momenteel open is en de leerling kan begeleiden; • de stagiair zonder gebruik te maken van openbaar vervoer op de locatie kan komen. <p>Stages van studenten van de leraren- of andere opleidingen in de school kunnen alleen doorgang vinden als de school kan bezien of én op welke wijze de stagiair verantwoord en veilig ingezet kan worden.</p>	De stage-werkzaamheden van VSO-leerlingen gaan in goed overleg met stagebedrijf en ouders/verzorgers en de leerling zelf weer worden opgestart vanaf 2 juni a.s. Dit als voldaan kan worden aan de gestelde RIVM richtlijnen.
	4	Consequenties aanbod	Groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, vieringen en excursies zullen per activiteit worden bekeken of dit door kan gaan.	Bedrijfsbezoeken die zijn ingepland, alleen mogelijk als de RIVM-richtlijnen worden gehandhaafd.
	5	Consequenties voor les op afstand	In veel gevallen kunnen niet alle leerlingen alle dagen op school zijn. De school beziet, in overleg met de medezeggenschapsraad, of en op welke wijze er op dagen dat leerlingen niet op school zijn invulling wordt gegeven aan hun lesprogramma. Alleen voor de leerlingen die vanwege de RIVM richtlijnen geen fysiek onderwijs mogen volgen	Als een leerling niet op school is i.v.m. Corona, wordt dit gemeld bij de IB/ZOCO.
	6	Ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) bij leeractiviteiten	Ondersteuning van ouders is niet mogelijk.	

7	Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school	Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp en/of zorgondersteuners kan weer worden opgestart (met inachtneming van de RIVM richtlijn). Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn niet nodig. Indien de leerling aangewezen is op zorgverlening die door de ouder(s) wordt uitgevoerd, en alleen met die zorgverlening naar school toe kan gaan, dan wordt deze ouder(s) beschouwd als zorgondersteuner. Hierover dienen wel voorafgaand aan de openstelling van de school afspraken tussen ouder(s) en school gemaakt te worden.	We volgen de richtlijn voor Ambulante hulp, we proberen zo min mogelijk mensen in een lokaal te krijgen. Als het op maatwerk nodig is, wordt hiernaar gekeken in overleg en besproken in de CvB. Extra toegang licht wordt in afstemming met de andere school besproken, wat we daarin kunnen doen. Extra toegang Zwaar wordt weer opgepakt na de zomervakantie.
8	Contact ouder(s)/ verzorger(s) ouders	Ondersteuning van ouders is niet mogelijk.	

III	IN EN RONDOM SCHOOLGEBOUW		Vertaald naar de school:
1	Consequenties schoolgebouw en faciliteiten	Om optimaal gebruik te maken van de beschikbare ruime verdient het aanbeveling om werkplekken dicht bij de muur te plaatsen. Zorg ervoor dat zo min mogelijk spullen uitgedeeld hoeven te worden. Zorg ervoor dat onderwijspersoneel zo min mogelijk rond hoeft te lopen tijdens de les. Voldoende ventileren van frisse lucht (ramen open) wordt altijd geadviseerd, ook nu.	<p>Een inrichtingsverkeer maken zodat collega's elkaar niet kruisen. Dit waarmaken door het gebruik van stickers in de klas. Zodat lopen in de klas zo veel mogelijk wordt vermeden.</p> <p>Leerlingen brengen hun eigen koptelefoon of oortjes mee.</p> <p>Elke ruimte moet kunnen worden geventileerd. Wanneer er geen ramen open kunnen in een ruimte mag er niet meer dan 1 persoon in die ruimte aanwezig zijn.</p> <p>Er mogen geen ventilatoren aanstaan in een ruimte met meerdere personen.</p> <p>Het ventilatiesysteem moet een gescheiden systeem zijn. Als dat niet het geval is, mag het systeem niet ingeschakeld zijn.</p> <p>Mobiele airco's mogen niet gebruikt worden. Details rondom installaties die wel/niet gebruikt mogen worden door een extern deskundig bedrijf in beeld gebracht en er wordt overeenkomstig gehandeld.</p>
2	Schoolplein	Klassen maken gezamenlijk gebruik van het schoolplein.	
3	Looproutes in de school	De school hanteert geen looproutes.	
4	Pauzebeleid	Leerlingen houden pauze in zijn/haar eigen klas.	

	5	Leerlingenvervoer	<ul style="list-style-type: none"> De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs op de reguliere wijze. De gezondheidscheck vormt de basis voor de beslissing om een leerling te vervoeren. Dit betekent dat leerlingen met klachten (neusverkouden en/of hoesten en/of koorts) of leerlingen die gezinscontacten met deze klachten hebben, niet vervoerd kunnen worden. 	
--	---	-------------------	---	--

IV	GEZONDHEID		Vertaald naar de school:
	1	<p>Medisch handelen/zorgverlening</p> <p>Uitgangspunt is dat het 1,5 meter afstandscriterium wordt gehanteerd van leerlingen tot alle medewerkers en alle medewerkers onderling.</p> <ul style="list-style-type: none"> De medische protocollen die gangbaar zijn binnen de school, blijven gewoon van kracht. Voor medisch handelen/zorgverlening – zoals ADL of toiletgang ondersteuning - zijn extra persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes niet nodig. Vraagt het medisch handelen/zorgverlening langere tijd in de directe nabijheid van de leerling (binnen 30 cm van het gelaat, langer dan 3 minuten), dan adviseert het RIVM een chirurgisch mond-neusmasker. Leerlingen die vanwege hun beperking en/of specifieke medische achtergrond een extra gezondheidsrisico lopen: bij vragen of twijfel treden ouders/verzorgers in overleg met de behandelend arts van de leerling voor advies of de schoolgang voor hun kind in deze situatie veilig is. 	<p>Op onze school hebben we in dit kader de volgende afspraken gemaakt:</p> <p>Er liggen protocollen voor de werkgroep veilig werken en voor de werkgroep BHV. Extra aandacht is er voor de (nieuwe) richtlijn over < 30 cm afstand tot het gelaat van een leerling gedurende een bepaalde tijd. In het BHV protocol als ook meerdere keren in de briefing wordt dit onder de aandacht gebracht.</p>
	2	<p>Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen Wegstuurbeleid</p> <p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> Een leerling met klachten, die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis en laat zich testen bij de GGD. Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels. Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine. Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de leerling 10 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 10 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. De leerling kan weer naar school 	<p>Op alle scholen wordt een registratie bij gehouden van de afwezige leerlingen.</p> <p>Checken voordat een leerling op school komt of er een leerling hooikoorts heeft of iets dergelijks. (vroegsignalering en hiermee risico-inschatting)</p> <p>Verder worden de richtlijnen van het RIVM gevolgd.</p>

		<p>als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij twijfel blijft de leerling thuis. Testbeleid leerlingen: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen • Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis (of wordt opgehaald door ouder/verzorger). Ook eventuele broers/zussen worden hierover geïnformeerd en gaan naar huis. De leerling kan ook geen gebruik maken van de noodopvang. • Gebruik geen temperatuurmetering als indicator. Een temperatuurmetering bij twijfel kan juist onduidelijkheid geven. Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school). lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). • De school reikt geen zelftesten uit aan VSO-leerlingen: de keuze voor wel/ niet preventief zelftesten is de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s). <p>Per week worden 2 preventieve zelftesten voor iedere medewerker beschikbaar gesteld. Het gebruik van zelftesten is niet verplicht. Na een negatieve zelftest kan de medewerker gewoon naar school komen. Na een positieve zelftest houdt de medewerker zich aan de algemene thuisisolatie- en quarantainemaatregelen en laat de medewerker een her-test uitvoeren door de GGD. Bij het ontwikkelen van klachten na een negatieve zelftest worden de RIVM richtlijnen gevolgd.</p>	
3	<p>Thuisblijf regels – gezondheid personeel</p> <p>Onderwijspersoneel dat gezond is, is in principe beschikbaar voor het verzorgen van het onderwijs op de school</p>	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij/zij negatief getest is. • Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is) tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels. Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. • Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is). Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. 	<p>Onderwijspersoneel mag/kan getest worden op Corona als dat gewenst is als aan de afspraken zoals de RIVM ze voorschrijft wordt voldaan.</p> <p>Op alle scholen wordt een registratie bijgehouden van de afwezige medewerkers.</p> <p>Lesgevend personeel is aanwezig op school. Niet lesgevend personeel werkt zo veel mogelijk vanuit thuis. Er zal in afstemming iemand van het niet lesgevend personeel aanwezig zijn als aanspreekpunt voor ouders of voor eventuele achtervang.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Als iemand in het huishouden van de medewerker getest is op COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de medewerker 10 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 10 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. De medewerker kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ informatiebriefhuisgenootthuis Bij twijfel blijf je thuis. <p>Per week worden 2 preventieve zelftesten voor iedere medewerker beschikbaar gesteld. Het gebruik van zelftesten is niet verplicht. Na een negatieve zelftest kan de medewerker gewoon naar school komen. Na een positieve zelftest houdt de medewerker zich aan de algemene thuisisolatie- en quarantainemaatregelen en laat de medewerker een her-test uitvoeren door de GGD. Bij het ontwikkelen van klachten na een negatieve zelftest worden de RIVM richtlijnen gevolgd.</p> <p>Testen voor medewerkers zijn laagdrempelig beschikbaar. Hier zijn geen kosten aan verbonden voor medewerkers: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijksleven/testen Testbeleid medewerkers: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD: ggdghor.nl/thema/testencovid-19/</p> <ul style="list-style-type: none"> Wanneer een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de medewerker naar huis Medewerkers met corona gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid. Medewerkers met klachten nemen contact op met de arbo-arts. Is deze er niet meld je dan bij de regionale GGD. De arts beoordeelt op basis van de RIVM LCI richtlijn COVID-19 of je wordt doorverwezen naar een testlocatie van de GGD. Je blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen). Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelaar en werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. 	
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> • Medische informatie van de medewerker wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden. 	
--	--	--	---	--

V	CAPACITEIT			Vertaald naar de school:
	1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.	Als er een collega wordt gebeld voor haar/zijn eigen kind die ziek is op school en opgehaald moet worden, dan moet hij/zij meteen weg kunnen! Om dit te realiseren wordt hier met de bemensing op school rekening mee gehouden

VI	OPVANG			Vertaald naar de school:
	1	Noodopvang kinderen kwetsbare posities en van ouders met cruciale beroepen	De noodopvang voor leerlingen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouder(s)/verzorger(s) met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang. Bij noodopvang dient rekening gehouden te worden dat er tussen groepen niet te veel wisselende samenstellingen worden geformeerd.	Op dit moment niet van toepassing.

VII	In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.			Vertaald naar de school:
	1	Aankomst en vertrek	Opties: <ul style="list-style-type: none"> • Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen. • Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken. • Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen. • Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden. 	In zijn algemeenheid geldt dat de looproutes binnen de school en op het schoolplein duidelijk zijn aangegeven. Daarnaast geldt voor onze school het volgende: <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht controleert bij het verlaten van de school of de trap en de weg naar de deur vrij is om rustig naar buiten te kunnen lopen. • Op het schoolplein staat een leerkracht om de leerlingen gefaseerd naar binnen te laten gaan. Eveneens bij de taxi's. De taxibedrijven zijn ook ingelicht over de manier van halen en brengen. • Zie verder bovenstaande punten.
	2	Jassen en kapstokken	Kluisjes worden niet gebruikt. De leerlingen nemen hun jas en tas mee naar het lokaal.	Kapstokken op de gang kunnen in gebruik worden genomen aangezien leerlingen de 1.5m afstand niet meer hoeven aan te houden tov elkaar.
	3	Personeelskamer	Personeelskamer inrichten zodat 1,5 meter afstand gewaarborgd blijft, en medewerkers kunnen pauzeren/lunchen. Vergaderingen en overleggen vinden zoveel mogelijk digitaal plaats.	Zie eerdere tekstblokken
	4	Onderwijsinhoud	Schoolbesturen gaan over de nadere praktische en onderwijsinhoudelijke invulling op school in overleg met hun medezeggenschapsraad en maken hier afspraken over. Bij de uitvoering van dit	Zie eerdere tekstblokken

			protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.	
	5	Verblijf op school	Onderwijs gevend en onderwijsondersteunend personeel is tot nader order op de normale tijd aanwezig op school (8 uur – 16.45 uur). Ondersteunend personeel werkt zoveel mogelijk thuis, tenzij er dringende redenen zijn om wel fysiek op school aanwezig te zijn.	Jürg maakt een planning en behoudt overzicht op de aan- afwezigheid van medewerkers

Dit protocol treedt in werking per 17 januari 2022 en zal waar nodig in overleg met de Medezeggenschapsraad worden aangevuld en bijgesteld.

Het ondertekend exemplaar wordt toegestuurd aan het Bestuur van Zuiderbos Noord-Brabant en op de website van de school geplaatst.

Ondertekening:

Datum: _____

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Jürg Bertens

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Datum: _____

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Mark Oldenburg

Directeur van de school