PROTOCOL Basisonderwijs

Versiedatum: 19 januari 2022

Locatie: Zuiderbos Helmond

Dit protocol is gebaseerd op het protocol dat is opgesteld door de PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS, in afstemming met LECSO/SBO Werkverband, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs en het Lerarencollectief. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk, en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

1	Het uitgangspunt is 100% open voor 100% van de leerlingen, alleen de 100% fysieke onderwijstijd kan niet gegarandeerd worden.
2.	Het streven is een zo groot mogelijke openstelling van de vso scholen met inachtneming van de RIVM richtlijnen. Per vso school beslist het bevoegd gezag in samenspraak met de medezeggenschapsraad wat de mogelijkheden zijn tot fysiek onderwijs.
3.	De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat 1,5 meter afstand tussen leerlingen en personeelsleden en tussen personeelsleden onderling zo goed mogelijk gecreëerd wordt.
4.	Bij de uitvoering van dit protocol en de keuzes die gemaakt worden wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.
5.	Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke, er kunnen goede redenen zijn om op onderdelen af te wijken van dit protocol.

I	ALGEMEEN			Vertaald naar de school:
	1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	De nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: • Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden. • Tussen leerling en leerkracht wordt zo veel mogelijk 1,5 meter bewaard. • Tussen volwassenen wordt er ten alle tijden 1,5 meter afstand bewaard. • Een mondkapje vanaf SO3 is verplicht. • 2x per week een zelftest • Scholen melden zich bij de GGD wanneer sprake is van één of meer bevestigde besmettingen met COVID-19 als zij daarover nog niet door de GGD zijn benaderd. • Bij vragen of een voorlopig advies bij een positieve zelftest contact opnemen via onderwijs.corona@ggdbzo.nl	Deze richtlijn is onverkort van kracht de komende maanden binnen alle gebouwen van Zuiderbos om onze medewerkers en hun omgeving niet in gevaar te brengen. De directie heeft wekelijks contact met de GGD voor overleg, vragen en advies.

	2	Fysiek contact	• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 sec. • Er worden geen handen geschud. • Hoesten/niezen in de ellenboog • Voor sommige doelgroepen van leerlingen is het noodzakelijk dat er afwijkende besluiten genomen moeten worden door de school.	Dit is maatwerk. We houden zoveel mogelijk afstand tussen docenten onderling. Deze besluiten zijn met de ouders van betreffende leerlingen gedeeld voor de start van school.
	3	Hygiënemaatregelen	Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk er hierbij aan: • Handen wassen met zeep • De aanwezigheid van desinfecterende handgel of desinfecterende handzeep • gebruik van papieren handdoekjes • oppervlaktespray • vaatdoekjes Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen. Specifiek is de volgende maatregel van kracht: • Personeelsleden dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen.	Binnen Zuiderbos zijn de genoemde materialen op alle genoemde plekken aanwezig. Tevens worden de tafels 3x per dag schoongemaakt met desinfecterend materiaal. De toiletten worden tevens 3x per dag schoongemaakt. De leerkrachten in de klas zien hierop toe dat dit gebeurt. Op onze school is hiervoor de volgende persoon aangesteld: • Carie vd Kruijs • Jurg Bertens
	4	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteunings-vormen	Leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat ontsmet te worden. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet. De hygiënemaatregelen gelden ook voor materialen van leerlingen zoals een rolstoel, een tillift en andere aan de leerling gerelateerde zaken die noodzakelijk zijn voor de schoolgang.	In dit kader is binnen onze school het volgende afgesproken: • De werkplekken worden 3x per dag schoongemaakt (na elke pauze). • Materialen waar leerlingen mee in contact zijn geweest, worden extra schoongemaakt.
	5	Schoonmaak	Dagelijks intensieve schoonmaak.	Op bestuursniveau zullen aanvullende afspraken worden gemaakt met het schoonmaakbedrijf voor alle scholen. Er komt overleg met ASP wat daarvoor nodig is. Hier is in ieder geval aandacht voor deurklinken en toiletten. In geval van opschaling, wordt dit bij de directeur aangegeven.
	6	Afstand personeel	De 1,5 meter afstand tussen personeelsleden is verplicht.	

II	**AANWEZIGHEID VAN LEERLINGEN OP SCHOOL EN LESAANBOD**		**Vertaald naar de school:**
	1	Focus	100% van de leerlingen, 100% van de onderwijstijd fysiek onderwijs.	Op onze school starten we met het gehele so.

In dit kader zijn de volgende zaken van belang:

- Van scholen wordt niet het onmogelijke verlangd, als er bijvoorbeeld te weinig leraren zijn omdat ze vanwege Corona-maatregelen niet naar het werk kunnen, kan het zijn dat de school nog niet alle so-leerlingen kan ontvangen;

	-	Ook kan het zijn dat ouders nog niet willen dat hun kind naar school gaat gezien de kwetsbaarheid van het betreffende kind of kwetsbaarheid in de omgeving, Met deze ouders wordt voor 24 augustus contact gezocht om in kaart te brengen waar hun zorgen zitten en of deze door goede oplossingen weg te nemen zijn.		
	2	Omvang klassen	Omvang volgens reguliere indeling.	
	3	Consequenties lestijd	Geen.	
	4	Consequenties aanbod	Groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, vieringen en excursies zullen per activiteit bekeken worden of ze wel of niet door kunnen gaan.	
	5	Consequenties voor les op afstand	Alleen voor de leerlingen die vanwege de RIVM-richtlijnen geen fysiek onderwijs mogen volgen	Voor die leerlingen die thuis onderwijs moeten volgen vanwege de rivm richtlijnen worden zoveel mogelijk lespakketten samengesteld.
	6	Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten	Ondersteuning van ouders is niet mogelijk. Er mogen geen externe in de klas.	
	7	Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school	Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: • Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp kan weer worden opgestart. • Personen die de medische zorg in de school verlenen dragen geen persoonlijke beschermingsmiddelen	Logopedie gaat door op locatie bij Herlaarhof. We volgen de richtlijn voor ambulante hulp. We proberen zo min mogelijk mensen in een lokaal te krijgen. Trajectbegeleiding (POZA) gaat door in het mogelijke van de vragende school.
	8	Contact ouders	• Oudergesprekken op de schoollocatie kunnen enkel plaatsvinden met het strikt toepassen van de gezondheidscheck en voldoende grootte van de ruimte	

III	**IN EN RONDOM SCHOOLGEBOUW**			**Vertaald naar de school:**
	1	Consequenties schoolgebouw en faciliteiten	Waar mogelijk: ruimere opstelling in lokalen realiseren.	Elke leerkracht richt zijn lokaal in conform de richtlijnen. Elke ruimte moet kunnen worden geventileerd. Wanneer er geen ramen open kunnen in een ruimte mag er niet meer dan 1 persoon in die ruimte aanwezig zijn. Er mogen geen ventilatoren aanstaan in een ruimte met meerdere personen. Het ventilatiesysteem moet een gescheiden systeem zijn. Als dat niet het geval is, mag het systeem niet ingeschakeld zijn. Mobiele airco's mogen niet gebruikt worden. Details rondom installaties die wel/niet gebruikt mogen worden door een extern deskundig bedrijf in beeld gebracht en er wordt overeenkomstig gehandeld.
	2	Schoolplein	Klassen maken gezamenlijk gebruik van het schoolplein.	

	3	Looproutes in de school	De school hanteert geen looproutes.	
	4	Pauzebeleid	De klas waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze.	Elke klas organiseert een eigen (lunch)pauze.
	5	Leerlingenvervoer	De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor de kinderen in het S(B)O op de reguliere wijze. De koepelorganisatie voor het Bedrijfspersonenvervoer heeft haar eigen Coronaprotocol In overleg met OCW en VNG wordt naar afstemming gezocht. Eveneens wordt ernaar gestreefd om scholen te ontlasten m.b.t. aanvragen van leerlingenvervoer. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: • De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor kinderen in het S(B)O op de reguliere wijze. • Er is geen afstandscriterium voor leerlingenvervoer in het S(B)O.	Inmiddels is er een protocol leerlingenvervoer

IV	**GEZONDHEID**			**Vertaald naar de school:**
	1	Medisch en fysiek handelen	Primair wordt er een streng werend beleid gevoerd. Dit houdt in dat leerlingen en personeel die ziekteverschijnselen vertonen of als dit bij iemand in de thuissituatie het geval is niet naar school mogen komen. Tenzij hij/zij volledig is gevaccineerd. Volledig gevaccineerd zijn betekent meer dan 14 dagen na: • 1 Janssen vaccin of • 2 vaccinaties (Pfizer, Moderna of AstraZeneca) of • 1 vaccinatie in combinatie met een doorgemaakte COVID-infectie hebben gehad.	Op onze school hebben we in dit kader de volgende afspraken gemaakt: • Werkgroep veilig werken: naar aanleiding van de RIVM-richtlijnen is het protocol veilig werken aangepast. Protocol is inmiddels vastgesteld en ter inzage. • Werkgroep BHV: de EHBO-richtlijnen zijn waar nodig aangepast . Protocol is inmiddels vastgesteld en ter inzage.
	2	Wegstuurbeleid	De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. • Een leerling met klachten, die passen bij COVID-19 (zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts), blijft thuis. De leerling kan getest worden met een kindervriendelijke test en komt pas weer naar school als hij/zij 24 uur geen klachten meer heeft. • Indien een leerling positief is getest: de leerling blijft thuis uitzieken tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ leefregels • Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de leerling 10 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 10 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. De leerling kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ informatiebriefhuisgenootthuis • Bij twijfel blijft de leerling thuis. Testbeleid leerlingen: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen • Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis (of wordt opgehaald door ouder/verzorger). Ook eventuele broers/zussen worden hierover geïnformeerd en gaan naar huis. De leerling kan ook geen gebruik maken van de noodopvang.	• Kinderen tot en met 12 jaar mogen vanaf 12 juli met verkoudheidsklachten (zoals een loopneus, neusverkoudheid, niezen en keelpijn) op school aanwezig zijn. Ook vervalt het advies om te testen bij verkoudheidsklachten voor deze leeftijdsgroep.

			• Gebruik geen temperatuurmeting als indicator. Een temperatuurmeting bij twijfel kan juist onduidelijkheid geven. Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school). lci.rivm.nl/richtlijnen/ covid-19#index_Risicogroepen • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school).	
	3	Gezondheidsmeting op school	Bij twijfel wordt de temperatuur van een leerling gemeten op school, indien dit niet tot de mogelijkheden behoort, gaat die leerling naar huis en wordt daar de temperatuur gemeten. Indien op school: dan wordt hiervoor een oorthermometer gehanteerd die gedesinfecteerd wordt na gebruik.	Op onze school bevindt zich een oorthermometer.
	4	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht: • Leerlingen met Corona -gerelateerde klachten mogen alleen naar school met hooikoorts, zodra ze neusverkouden zijn en koorts hebben moeten ze thuis blijven. Ook als het kind in contact is geweest met iemand die corona heeft, blijft het kind thuis. • Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is) tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ leefregels. Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. • Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is). Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school). • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). Per week worden 2 **preventieve** zelftesten voor iedere medewerker beschikbaar gesteld. Het gebruik van zelftesten is niet verplicht. Na een negatieve zelftest kan de medewerker gewoon naar school komen. Na een positieve zelftest houdt de medewerker zich aan de algemene thuisisolatie- en quarantainemaatregelen en laat de medewerker een her-test uitvoeren door de GGD. Bij het ontwikkelen van klachten na een negatieve zelftest worden de RIVM richtlijnen gevolgd.	Op alle scholen wordt een registratie bijgehouden van de afwezige leerlingen.

	5	Thuisblijf regels – gezondheid personeel	De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. • Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij/zij geen klachten meer heeft. • Indien een leerling of onderwijspersoneel positief is getest: de leerling of onderwijspersoneel blijft thuis in quarantaine tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ leefregels. Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. • Onderwijspersoneel en leerlingen die in nauw contact zijn geweest met iemand die besmet is met het coronavirus gaan 5 dagen in quarantaine (indien hij/zij niet volledig gevaccineerd is). Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. Na deze 5 dagen kunnen zij zich laten testen. Dit is vrijwillig. Personeel of leerlingen die zich niet laten testen moeten nog 5 dagen langer in quarantaine blijven. • Als iemand in het huishouden van de medewerker getest is op COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de medewerker 10 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 10 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). Tenzij hij/zij een boosterprik van minimaal 1 week oud heeft of korter dan 8 weken geleden corona heeft gehad. Mits iemand geen klachten heeft. De medewerker kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/ informatiebriefhuisgenootthuis • Bij twijfel blijf je thuis. Per week worden 2 **preventieve** zelftesten voor iedere medewerker beschikbaar gesteld. Het gebruik van zelftesten is niet verplicht. Na een negatieve zelftest kan de medewerker gewoon naar school komen. Na een positieve zelftest houdt de medewerker zich aan de algemene thuisisolatie- en quarantainemaatregelen en laat de medewerker een her-test uitvoeren door de GGD. Bij het ontwikkelen van klachten na een negatieve zelftest worden de RIVM richtlijnen gevolgd. Testbeleid medewerkers: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD: ggdghor.nl/thema/testencovid-19/ • Wanneer een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de medewerker naar huis • Medewerkers met corona gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid. Medewerkers met klachten nemen contact op met de arbo-arts. Is deze er niet meld je dan bij de regionale GGD. • De arts beoordeelt op basis van de RIVM LCI richtlijn COVID-19 of je wordt doorverwezen naar een testlocatie van de GGD.	Op alle scholen wordt een registratie bij gehouden van de afwezige medewerkers.

			• Je blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen). • Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelaar en werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen • Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. • Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. • • Medische informatie van de medewerker wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden.	
	6	Ventilatie	Voor de schoolgebouwen geldt dat de ventilatie minimaal aan de eisen van het bouwbesluit moet voldoen, Er dient een zodanige voorziening voor luchtverversing aanwezig te zijn dat het ontstaan van voor de gezondheid nadelige kwaliteit van de binnen lucht wordt voorkomen.	Zie vorig tekstblok bij 'schoolgebouw', onder 1

V	CAPACITEIT			Vertaald naar de school:
	1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.	Als er een collega wordt gebeld voor haar/zijn eigen kind die ziek is op school en opgehaald moet worden, dan moet hij/zij meteen weg kunnen! Om dit te realiseren wordt hier met de bemensing op school rekening mee gehouden

VI	OPVANG			Vertaald naar de school:
	1	Noodopvang kinderen kwetsbare posities en van ouders met cruciale beroepen	De noodopvang voor kinderen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang. Bij noodopvang dient rekening gehouden te worden dat er tussen groepen niet te veel wisselende samenstellingen worden geformeerd.	N.v.t.
	2	Tussenschoolse opvang	Leerlingen in het so en sbo volgen over het algemeen een continurooster. Dit kan in stand gehouden worden mits de regels van dit protocol gevolgd worden. Dat betekent onder meer dat ouders/ vrijwilligers deze taak niet op zich kunnen nemen, maar dat de tussenschoolse opvang door onderwijspersoneel uitgevoerd wordt.	N.v.t.
	3	Kinderopvang	Buitenschoolse opvang is alleen op de dagen dat de kinderen fysiek naar school gaan.	N.v.t.

VII	In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.	Vertaald naar de school:

	1	Brengen en halen van leerlingen	Opties: • Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen. • Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken. • Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen. • Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden.	In zijn algemeenheid geldt dat de looproutes binnen de school en op het schoolplein duidelijk zijn aangegeven. Daarnaast geldt voor onze school het volgende: De leerkracht controleert bij het verlaten van de school of de trap en de weg naar de deur vrij is om rustig naar buiten te kunnen lopen. Op het schoolplein staat een leerkracht om de leerlingen gefaseerd naar binnen te laten gaan. Eveneens bij de taxi's. De taxibedrijven zijn ook ingelicht over de manier van halen en brengen. Zie verder bovenstaande punten.
	2	Jassen en kapstokken	Opties: • Leerlingen hangen eigen jas aan achterkant stoel. • Leerlingen maken gebruik van kapstokken van meerdere lokalen	Per klas worden afspraken gemaakt over het ophangen van jassen en het neerzetten van tassen.
	3	Personeelskamer	Opties: • Indien de personeelskamer het toelaat, kunnen leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken. • Lunchen in eigen lokaal, na lestijd direct naar huis. • Lunch met één andere leerkracht in een lokaal met inachtneming van ten minste 1,5m afstand.	Zie eerdere tekstblokken.
	4	Verblijf op school	Onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel is tot nader order op de normale tijd aanwezig op school (8 uur – 16.45 uur). Ondersteunend personeel werkt zoveel mogelijk thuis, tenzij er dringende redenen zijn om wel fysiek op school aanwezig te zijn.	Jürg maakt een planning en behoudt overzicht op de aan- afwezigheid van medewerkers

Dit protocol treedt in werking per 17 januari 2022 en zal waar nodig in overleg met de Medezeggenschapsraad worden aangevuld en bijgesteld. Geüpdatet op 09-12-2021

Het ondertekend exemplaar wordt toegestuurd aan het Bestuur van Zuiderbos Noord-Brabant en op de website van de school geplaatst.

Ondertekening:

Datum: _____

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Jürg Bertens

Datum: _____

Oorspronkelijke protocol reeds ondertekend

Naam: Mark Oldenburg

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Directeur van de school