



Notulen: **MR vergadering**
Datum: 08 december 2025
Tijd: 18.00 tot 20.00 uur
Locatie: Bestuurskantoor, Kempenlandstraat 11F, 5262 GK te Vught
Notulist: Lianne Verbeek
Aanwezige ouders: Minka Hexspoor, René vd Linden, Guido van Dinther (online)
Aanwezig personeel: Mirella Fleming, Lisette Dekkers, Irmgard Heijmans, Nadija Fleskens, Daphne van Eijck, Liesbeth van den Oever (bestuurder)
Gasten: Paul Hendrix, Mirjam Brullemans en Marijke Volgers (nieuwe ouders) Ilse Melis (voorzitter RvT), Bea Rombouts (lid RvT), Ben van Bruxvoort (lid RvT), Mario Verbeek (lid RvT)

Opening vergadering en vaststellen agenda

Raad van Toezicht

Tijdens het eerste uur van de vergadering sluit de Raad van Toezicht aan om met elkaar te praten over het thema organisatieontwikkeling.

In de afgelopen periode heeft Liesbeth de MR meegenomen in dit thema. Vanavond geven de aanwezigen personeelsleden hun kijk op de huidige organisatiestructuur en de op handen zijnde veranderingen als gevolg van de organisatieontwikkeling. Er is behoefte aan meer verbinding en samenwerking, men verwacht dat de nieuwe structuur dat ook zal brengen.

Verder wordt genoemd dat het belangrijk is om naar de duurzaamheid van bepaalde functies te kijken, verantwoordelijkheden goed te beleggen en mensen in hun kracht te zetten. Liesbeth bevestigt dat dit iets is wat in de nieuwe structuur meegenomen wordt.

De Raad van Toezicht is voornamelijk als toehoorder aanwezig geweest en dankt iedereen voor het fijne gesprek dat gevoerd werd.

Bijlage

Ingekomen stukken: -

Mededelingen:

- Vandaag kijken er 3 nieuwe ouders mee, zij stellen zich kort voor.

Notulen vorige vergadering: ter informatie de notulen van de MR vergadering van 20 oktober 2025. Deze notulen zijn via de e-mail afgestemd en op de website geplaatst

Actie- en instemmingslijst: ter informatie, acties doornemen.

Agendapunten

Instemming

Bijlage

1. Vraag om instemming op vakantieroosters 2026-2027

Opgemerkt wordt dat het belangrijk is om in de toekomst betere afstemming

<p>over de locaties heen te zoeken, zodat er tijdens studiedagen meer samengewerkt kan worden. Deze input wordt intern meegenomen.</p> <p>Met een meerderheid van de stemmen wordt er ingestemd met de urenverdeling van de vakantieroosters. Voor het vakantierooster wordt meegegeven dat er geen tweedaagse studiedag tussen de kerst- en voorjaarsvakantie gepland moet worden, maar deze te plannen tussen de voorjaars- en meivakantie. Wenselijk om de tweedaagse op donderdag en vrijdag te plannen. Deze opmerking wordt door Lianne meegenomen richting de locatie.</p> <p>2. Vraag om instemming op IBP-beleid De volledige MR stemt in met het IBP-beleid.</p>	
Advies	
<p>3. Begroting 2026-2030, terugkoppeling auditcommissie Jaarlijks vindt vóór de MR vergadering de auditcommissie plaats. De auditcommissie, dit jaar bestaande uit ouder Guido en medewerker Mirella, hebben samen met de bestuurder en onze interne adviseur financiën de begroting 2026-2030, de kadernota en de risicoanalyse doorgenomen. Guido geeft een korte terugkoppeling en adviseert de MR om een positief advies af te geven.</p> <p>De volledige MR neemt dit advies over en geeft een positief advies af over de begroting 2026-2030.</p> <p>4. Medezeggenschap reglement Er wordt een extra vergadering ingepland waarop dit agendapunt wordt besproken.</p>	
Klankborden	
<p>5. Rapportage MR 2025 Mirella stuurt z.s.m. na de vergadering de rapportage voor het jaarverslag rond, graag jullie reacties voor de kerstvakantie per mail.</p> <p>6. Planning komend schooljaar MR vergaderingen Er wordt besloten om vanaf schooljaar 2026-2027 één extra MR vergadering in te plannen, deze zal plaatsvinden in de tweede of derde week na de start van het schooljaar.</p> <p>7. Overleg leerlingenraad Er wordt een extra vergadering ingepland waarop dit agendapunt wordt besproken.</p> <p>8. Ambitie gesprek Liesbeth Er wordt een extra vergadering ingepland waarop dit agendapunt wordt besproken.</p>	

Ter informatie	
<p>9. Nieuwe directeur locatie Vught</p> <p>Er is een nieuwe directeur aangenomen voor locatie Vught. Vanaf 1 februari 2026 zal Pieter-Jan van Hoof een inwerkperiode ingaan als nieuwe directeur. Vanaf 1 maart zal hij daadwerkelijk starten als directeur. Els, de huidige directeur, zal tot aan de zomervakantie directeur blijven van de ZuiderbosAcademie en de Trajectbegeleiders en daarna na ruim 40 jaar afscheid nemen van Zuiderbos.</p>	
Rondvraag	
<p>- Irmgard, geeft een compliment wat betreft de professionalisering van de MR. Vandaag was haar laatste MR vergadering, ze heeft Margreet vervangen tijdens haar zwangerschapsverlof. Vanaf 2026 zal Margreet weer aanwezig zijn.</p> <p>- De drie nieuwe ouders hebben de MR als prettig ervaren.</p>	
Vergaderdata (P)MR 2025-2026	
<p>Maandag 29 september 2025 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 20 oktober 2025 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 24 november 2025 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 08 december 2025 - MR– 18.00 tot 20.00 uur Maandag 26 januari 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 09 februari 2026 - MR– 18.00 tot 20.00 uur Maandag 30 maart 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 13 april 2026 - MR– 18.00 tot 20.00 uur Maandag 01 juni 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 15 juni 2026 - MR– 18.00 tot 20.00 uur</p> <p>Locatie PMR: Zuiderbos Vught of Kempenlandstraat Locatie MR: Kempenlandstraat 11-F, 5262 GJ Vught</p> <p>Financiële audits: Dinsdag 02 december 2025 – begroting 2026-2030 Donderdag 26 maart 2026 – jaarverslag en jaarrekening 2025</p>	