

Notulen: **MR vergadering**
Datum: 19 januari 2026
Tijd: 18.00 tot 20.00 uur
Locatie: Bestuurskantoor, Kempenlandstraat 11F, 5262 GK te Vught
Notulist: Margreet de Koning
Aanwezige ouders: Minka Hexspoor, René vd Linden, Guido van Dinther, Mirjam Spansier
Aanwezig personeel: Daphne van Eijck, Margreet de Koning, Mirella Fleming
Gasten: -

Opening vergadering en vaststellen agenda	
	Bijlage
Ingekomen stukken: Mededelingen: <ul style="list-style-type: none"> - Margreet is terug van zwangerschapsverlof - Irmgard hebben we een bloemetje gestuurd als dank voor vervanging van Margreet - Lianne stopt met notuleren voor de MR. Sanne is weer volledig terug en in overleg met Sanne zal ik kijken of er iemand kan notuleren. - Nadija is afwezig. <p>Notulen vorige vergadering: ter informatie de notulen van de MR vergadering van 08 december 2025 zijn via de e-mail afgestemd en op de website geplaatst.</p> <p>Actie- en instemmingslijst: ter informatie, acties doornemen.</p>	
Agendapunten	
Instemming Klokkenluidersregeling Unanieme instemming	Bijlage
Blz. 4, kopje m. Opsommingsteken 6 van informatie staat aan elkaar.	
Advies	
<p>1. Medezeggenschap statuut Doorlezen en kijken of we ons hierin kunnen vinden of eventueel aanpassingen nodig vinden.</p> <p><u>Pagina 1</u> Stichting Zuiderbos, bevoegd gezag met één school <i>Voorstel: Onderwijsinstelling waarin we bezig zijn met onderwijs elders en intern.</i></p> <p><i>Artikel 2.1 – datum aanpassen</i> <u>Pagina 2</u></p>	<p>Bijlage 1, statuut Zuiderbos</p> <p>Bijlage 2, voorbeeld statuut andere scholen</p> <p>Bijlage 3, reglement zuiderbos</p>

*Artikel 3.2 moet het aantal leden aangepast worden naar 4-4.
Dit staat ook in bijlage 2 van de mail, daar moet het dus ook aangepast worden
3.3. In statuut en reglement moet hetzelfde komen staan.*

Hoofdstuk 3

Artikel 2

Tijdig vervangen door tijdsbestek.

*Het bevoegd gezag verstrekt de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, **tijdig** en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.*

Uitleg van tijdig is nog steeds erg abstract.

Pagina 3

Artikel 4.4 – In principe openbaar

In principe – dit is niet helder. Wat doen we dan met de stukken die we niet openbaar ontvangen?

Wat een goede afspraak zou kunnen zijn:

Er worden gezamenlijk afspraken gemaakt over de wijze van publiceren / termijn van geheimhouding.

Artikel 5.2

In principe mag hier uit.

Artikel 5.3

Wederom in principe eruit

Artikel 6.2

In principe... Wij willen ook graag eerst digitaal en daarna mogelijk schriftelijk

Pagina 4

7.3 niet alleen de kilometerstand, maar ook de vacatievergoeding.

Hoofdstuk 5

*Artikel 8.2 voorgaande **de** lid.*

**De keuze voor één MR en geen losse MR'en en één GMR...*

Pagina 6 & 7

Artikel 26 – 27

Hier staat de differentiatie tussen MR en PMR. Je zou in je statuut hiernaar kunnen verwijzen. Beter verwerken in hoofdstuk 2. En anders in een inhoudsopgave.

2. Medezeggenschap reglement

We bespreken wat we aangepast willen zien in het medezeggenschap reglement.

Pagina 1

Stichting Zuiderbos, bevoegd gezag met één school

Idem in het statuut.

In dit stuk wordt constant alleen de MR benoemd. De PMR staat nergens. De toelichting PMR / MR en begripsbepaling moet er nog in.

Artikel 3

Toevoegen dat het een streven is om alle locaties vertegenwoordigd te hebben. Wat doe je op termijn met de academie? Valt nu onder Vught, maar na de verandering in organisatiestructuur wordt dit weer anders.

Ook dit moet aangepast worden naar 4-4

Pagina 2

Artikel 5.1 Een jaar is wel erg kort, liever wijzigen in 3 jaar.

Artikel 5.2

Dit doen wij nu helemaal niet. Wat willen we hiermee? Gaan we herkiesbaar stellen of afvloeien? Naar rato van aantal leerlingen laten tellen bij verkiezingen?

Kan er bij artikel 7 of 8 een toevoeging komen dat het een voorkeur heeft dat alle locaties een plek aan tafel hebben en dat dat de voorrang heeft bij aanmelding.

Artikel 5.3

Treedt af op... moet eruit i.v.m. verloop!

Pagina 3

Onderzoeken hoe deze hele blz. mogelijk is met de wens een evenredige verdeling van alle locaties.

Pagina 4

Artikel 16

Hier moet de splitsing komen tussen MR en PMR.

Er is géén GMR

Toezichthouder ten minste 2x per jaar... dit is niet haalbaar. Of is het ook oké als de bestuurder aansluit? Raad van bestuur hebben het streven 1x in de 2 jaar aan te sluiten?

Artikel 18

We hebben een nieuwe raad van toezicht. Het was een mededeling dat er iemand met pensioen ging en er een nieuw persoon kwam. Zoals het hier staat is het niet gegaan. + Géén GMR

Artikel 20.2

Los van de inhoud of de keuzes, er worden 2 voorbeelden genoemd. Veiliger: een punt ná gelijke behandeling. Geen voorbeelden!

Pagina 5

Artikel 21.1

Tijdig = 10 dagen

Indien meer artikelen geleverd worden.

Bij meer dan 2 artikelen 14 dagen.

<p>Indien het op tijd versturen niet lukt, dan liever communiceren of het mogelijk is dat de vergadering een week verzet wordt.</p> <p>Artikel 21.3 Indien mogelijk schriftelijk – digitaal!</p> <p><i>Pagina 6</i> Artikel 23.6 toevoegen Een besluit kan pas worden genomen, wanneer het openbaar is gemaakt.</p> <p>Vraag over geheimhouding? Is er een consequentie voor het niet geheimhouden/lekker?</p> <p><i>Pagina 10</i> Artikel 29.1 Vergaderdata MR liggen vast. Het heeft dan ook de voorkeur om zaken op deze data te bespreken. In overleg kan er een extra vergadering worden gepland. Hier hoort ook het stukje van de termijn van 10 (of 14 dagen).</p> <p>Artikel 31.1 Toevoeging: Een ander MR lid pakt het op.</p> <p>Artikel 35.2 Huishoudelijk reglement mag er uit. Het quorum dat vereist is (punt e.) mag op een andere plek in dit document komen te staan. De vergaderingen gaan hoe dan ook door, er kan alleen geen stemming plaatsvinden bij minder dan 2/3.</p> <p>Pagina 12 Artikel 38.1 Naam van Liesbeth vervangen door bestuurder.</p> <p>Artikel 39.5 Hier staat de vacatievergoeding al wel in.</p> <p>Artikel 42 Datum aanpassen.</p> <p>3. Huishoudelijk reglement Niet verplicht document, momenteel hebben we er geen. Willen we dit ja of nee. <i>Opgesteld document voor en door MR. Regels over de vergaderingen, takenverdeling, verslaglegging en dergelijke.</i></p> <p>We kiezen ervoor deze niet op te stellen.</p>	
<p>Klankborden</p>	
<p>4. Overleg leerlingenraad Wat willen in een leerlingenraad overleg ophalen of brengen</p>	

<p>Komt terug op de volgende vergadering.</p> <p>5. Ambitie gesprek Liesbeth Wat willen we in het jaarlijkse ambitie gesprek met Liesbeth ophalen of brengen</p> <p>Komt terug op de volgende vergadering (sparren).</p>	
Ter informatie	
Rondvraag	
<p>Bedankt voor de extra tijd en inzet.</p>	
<p>Vergaderdata (P)MR 2025-2026 Maandag 29 september 2025 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 20 oktober 2025 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 24 november 2025 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 08 december 2025 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 19 januari 2026 MR- 18.00 tot 20.00 uur Maandag 26 januari 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 09 februari 2026 - MR– 18.00 tot 20.00 uur Maandag 30 maart 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 13 april 2026 - MR– 18.00 tot 20.00 uur Maandag 01 juni 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 15 juni 2026 - MR– 18.00 tot 20.00 uur</p> <p>Locatie PMR: Zuiderbos Vught of Kempenlandstraat Locatie MR: Kempenlandstraat 11-F, 5262 GJ Vught</p> <p>Financiële audits: Dinsdag 02 december 2025 – begroting 2026-2030- Donderdag 26 maart 2026 – jaarverslag en jaarrekening 2025</p>	