

Notulen: **MR vergadering**
Datum: 13 april 2026
Tijd: 18.00 tot 20.00 uur
Locatie: Bestuurskantoor, Kempenlandstraat 11F, 5262 GK te Vught
Notulist: Mariëlle van der Ven
Aanwezige ouders: René vd Linden, Guido van Dinther, Mirjam Spansier
Afwezige ouders: Minka Hexspoor
Aanwezig personeel: Mirella Fleming, Lisette Dekkers, Sanne Vereijken, Margreet de Koning, Liesbeth van den Oever (bestuurder), Pieter-Jan van Hoof, Anke Hylkema, Soner Günes
Afwezig personeel: Daphne van Eijck

Opening vergadering en vaststellen agenda	
	Bijlage
<p>Ingekomen stukken: er zijn geen ingekomen stukken.</p> <p>Mededelingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er wordt een extra PMR vergadering ingepland op maandag 15 juni om 16:30 uur met als onderwerp: de organisatieontwikkeling. 2. De nieuwe directeur van locatie Vught, Pieter-Jan van Hoof stelt zich voor. <p>Notulen vorige vergadering: De notulen van de MR vergadering van 9 februari 2026 zijn via de e-mail afgestemd en op de website geplaatst.</p> <p>Actie- en instemmingslijst: Acties zijn doorgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weerbaarheidstraining leerlingen opnemen in veiligheidsprotocol -> Margreet vraagt dit na bij Sjors. Agenda volgend MR. - Toelichting vanuit René tav de leerlingenraad in Vught: Mails die aan ouders worden verstuurd, worden voortaan ook gedeeld met bovenbouwleerlingen van het VSO. De leerlingenraad wil meer betrokken worden bij de schoolgids en wordt waar passend meegenomen in relevante onderwerpen. Het streven is om op alle locaties een leerlingenraad te vormen. <p>De leerlingenraad vraagt aandacht voor meer materialen voor de praktijkafdeling. Er wordt verkend of de leerlingenraad van Vught kan aansluiten bij bijeenkomsten in Veldhoven en/of Helmond.</p> <p>De wens is uitgesproken dat ook ouders uit Veldhoven en Helmond aansluiten bij de MR.</p>	

Agendapunten	
Instemming	Bijlage
-	
Advies	
<p>1. Dakpanklassen – toelichting Soner en Anke</p> <p>Er is binnen het team een breed draagvlak voor het werken met dakpanklassen/heterogene klassen, met name in leerjaar 1 en 2. Het doel hiervan is leerlingen meer tijd en ruimte te geven om zich te ontwikkelen, met onderwijs op meerdere niveaus binnen één klas en een latere, beter passende richting-keuze. De differentiatie vindt in de praktijk al plaats.</p> <p>De invoering van dakpanklassen vraagt met name om zorgvuldige uitwerking, waaronder heldere leerlijnen, concrete lesprogramma's, duidelijke organisatorische afspraken en tijdige informatievoorziening om extra werkdruk te voorkomen. Daarbij wordt gewezen op eerdere ervaringen waarbij onvolledig uitgewerkte plannen en uitval (bijvoorbeeld door ziekte) tot verhoogde werkdruk konden leiden. De MR geeft hierbij expliciet aan dat de start van dakpanklassen pas verantwoord is wanneer er een uitgewerkt lesprogramma voor het gehele schooljaar beschikbaar is en adviseert om een ingezette onderwijsverandering meerdere jaren de ruimte te geven voordat opnieuw koerswijzigingen worden doorgevoerd.</p> <p>De bovenbouw blijft voorlopig ongewijzigd. Wel is aangegeven dat in het komende schooljaar de doorstroom naar de bovenbouw wordt onderzocht en dat mogelijke verbeteringen en ontwikkelrichtingen worden verkend.</p> <p>De MR onderschrijft het draagvlak voor dakpanklassen en benadrukt daarnaast het belang van een duidelijke tijdlijn met evaluatiemomenten, aandacht voor team- en belastbaarheid, en het bewaken van een evenwichtige instroom binnen de verschillende niveaus. Deze aandachtspunten worden meegenomen in de verdere uitwerking en zal de MR structureel betrekken en informeren over voortgang en eventuele bijstellingen.</p>	Bijlage 2
Klankborden	
-	
Ter informatie	
<p>2. Terugkoppeling jaarverslag en accountantsverslag – toelichting Liesbeth</p> <p>De auditcommissie heeft het jaarverslag en het accountantsverslag besproken en een voornemen uitgesproken om een positief advies uit te brengen. De MR stemt positief in met het jaarverslag en het accountantsverslag.</p> <p>Toegelicht is dat directeuren en teamleiders de afgesproken financiële doelstellingen hebben gerealiseerd, wat heeft bijgedragen aan een positief resultaat en een financieel gezonde stichting. Tegelijkertijd is uitgebreid gesproken over de hiervoor getroffen bezuinigingsmaatregelen, onder meer</p>	Bijlage 3a+b

rond vervanging Dat heeft geleid tot verhoogde werkdruk en ziekteverzuim. Dit vraagt blijvende aandacht. In dat kader is onder andere de Bloeijsmeting vanuit de arbodienst besproken. Deze meting wordt als drempelverhogend ervaren, onder andere doordat invulling mogelijk herleidbaar is. Dit is reeds besproken met HR. Er vinden goede gesprekken plaats over hoe signalen rondom werkdruk beter opgehaald kunnen worden en welke ondersteuning nodig is.

De stichting is financieel gezond, maar dat er blijft oog voor toekomstige risico's, zoals maatschappelijke en externe ontwikkelingen. De organisatie stuurt hier actief op binnen de beschikbare kaders.

3. **Herijkte organisatiestructuur – toelichting Liesbeth**

De organisatie is de afgelopen jaren doorgegroeid binnen de bestaande lijnstructuur, maar interne en externe ontwikkelingen maken dat een herijking van de koers en organisatiestructuur noodzakelijk is. Doel hiervan is te komen tot meer strategische eenheid, betere samenhang, meer flexibiliteit en snellere besluitvorming, met behoud van een duidelijke professionele thuisbasis voor medewerkers.

Na een MT-driedaagse en een TD-tweedaagse is de volgende richtinggevende organisatiestructuur vastgesteld. Het bestuur opereert hierbij meer op afstand en richt zich primair op strategische hoofdlijnen. De dagelijkse aansturing komt te liggen bij een directie bestaande uit drie directeuren: twee directeuren Onderwijs en één directeur Bedrijfsvoering.

Binnen de portefeuille van Onderwijs zijn de aandachtsgebieden NOB en ZOB, met ieder een eigen focus binnen de portefeuilles Onderwijs & Begeleiding en Opleiden & Onderzoeken.

Onder de directie worden 'domeinleiders' (naam eventueel later te bepalen) gepositioneerd. Zij krijgen verantwoordelijkheid voor één of meerdere uitvoeringslocaties, waarbij een uitvoeringslocatie zowel een (deel van een) grotere locatie kan zijn als een combinatie van kleinere locaties. Deze inrichting is bedoeld om verantwoordelijkheden evenwichtiger te verdelen en aan te sluiten bij de verwachting dat het aantal uitvoeringslocaties in de toekomst zal toenemen. Samen vormen directie en 'domeinleiders' het leiderschapsteam van Zuiderbos.

Door deze structuur wordt de besluitvorming lager in de organisatie belegd, waardoor besluiten sneller en dichter bij de praktijk kunnen worden genomen.

De structuur is opgezet als een samenhangend geheel, waarin de verschillende lagen met elkaar verbonden zijn. Uitgangspunt is dat ontwikkeling en besluitvorming zoveel mogelijk in teams ontstaan, in plaats van top-down te worden bepaald. Teams krijgen meer mandaat en worden ondersteund om daarin volwassener te worden.

Ten aanzien van de onderzoekstak wordt toegelicht dat wordt verkend hoe universiteiten en kennispartners kunnen worden verbonden, en hoe onderzoek structureel binnen de organisatie kan worden vormgegeven. Dit is een ontwikkeltraject; verdere uitwerking is nog nodig om deze ambitie waar te maken.

<p>Deze nieuwe organisatiestructuur wordt gefaseerd ingevoerd. Er is geen vaste startdatum, en er wordt niet gestart in augustus 2026. Momenteel wordt gewerkt aan de functieprofielen van de 'domeinleiders'. Na vaststelling daarvan volgt besluitvorming over de wijze en het tempo van implementatie. De herijking past binnen de langere horizon, waarin wordt toegewerkt naar inclusief onderwijs richting 2035.</p>	
<p>Rondvraag</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - De activiteitenkalender heeft onrust veroorzaakt door onvoldoende duidelijkheid en explicitering. Als voorbeeld wordt de toetsweek benoemd die niet gespecificeerd is per klas. Dit wordt meegenomen in de planning van volgend schooljaar. 	
<p>Vergaderdata (P)MR 2025-2026 Maandag 29 september 2025 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 20 oktober 2025 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 24 november 2025 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 08 december 2025 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 26 januari 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 09 februari 2026 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 30 maart 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 13 april 2026 - MR– 18.00 tot 20.00 uur Maandag 01 juni 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 15 juni 2026 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur Maandag 15 juni 2026 - MR– 18.00 tot 20.00 uur</p> <p>Locatie PMR: Zuiderbos Vught of Kempenlandstraat Locatie MR: Kempenlandstraat 11-F, 5262 GJ Vught</p> <p>Financiële audits: Donderdag 04 december 2025 – begroting 2026-2030 Donderdag 26 maart 2026 – jaarverslag en jaarrekening 2025</p> <p>Vergaderdata (P)MR 2026-2027 Maandag 31 augustus 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 14 september 2026 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 12 oktober 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 02 november 2026 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 30 november 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 14 december 2026 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 25 januari 2027 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 15 februari 2027 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 22 maart 2027 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 12 april 2027 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 24 mei 2027 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur Maandag 07 juni 2027 – MR – 18.00 tot 20.00 uur Maandag 05 juli 2027 – MR incidenteel – 18.00 tot 20.00 uur</p>	

Locatie PMR: Zuiderbos Vught of Kempenlandstraat

Locatie MR: Kempenlandstraat 11-F, 5262 GJ Vught

Financiële audits:

Dinsdag 08 december 2026 – begroting 2027

Donderdag 25 maart 2027 – jaarrekening 2026