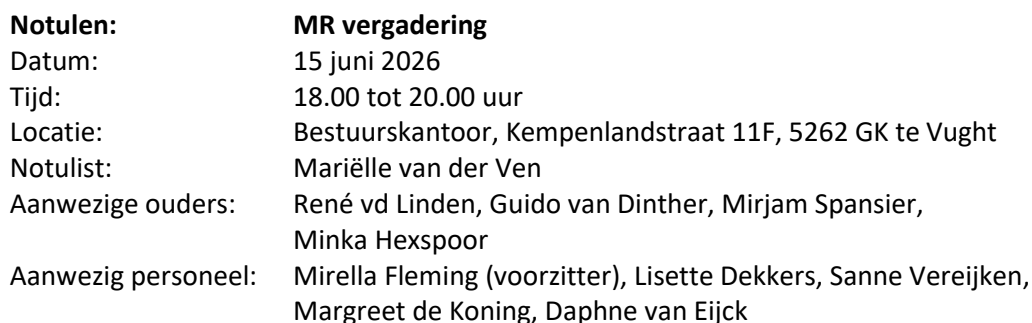




De voorzitter opende de laatste vergadering van het schooljaar. Voorafgaand vond een extra PMR-vergadering plaats waarin de organisatiestructuur door de directeur is toegelicht. Dit onderwerp komt na de zomervakantie terug in de volledige MR.

		Bijlage
<p>Ingekomen stukken:</p> <p>-</p> <p>Mededelingen:</p> <p>Vertrek lid:</p> <p>Daphne deelde mee te stoppen met de MR vanwege een verhuizing. Er is al een opvolger gevonden.</p> <p>Vacature MR:</p> <p>Er wordt een vacature uitgezet voor de PMR/MR (locatie Vught). De aankondiging verschijnt in de eerstvolgende personeelsbrief; bij start van het nieuwe schooljaar wordt de vacature officieel uitgezet. Meerdere zittende leden staan open om plaats te maken voor gemotiveerde nieuwe kandidaten.</p> <p>Notuleerapp:</p> <p>De vergadering is opgenomen met een notuleerapp ter ondersteuning van de notulen.</p> <p>Notulen vorige vergadering:</p> <p>ter informatie de notulen van de MR vergadering van 13 april 2026. Deze notulen zijn via de e-mail afgestemd en op de website geplaatst.</p> <p>Actie- en instemmingslijst:</p> <p>Acties zijn doorgenomen.</p>		<p>Bijlage 1</p> <p>Bijlage 2</p>
Agendapunten		
Instemming		Bijlage
<p>1. Schoolgidsen 2026-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> - Locatie Vught - Locatie Helmond - Locatie Veldhoven 		<p>Bijlage 3</p> <p>Bijlage 4</p> <p>Bijlage 5</p>

De MR beoordeelde de schoolgidsen van de drie locaties (Vught, Helmond, Veldhoven). De MR verleent **geen instemming** omdat de stukken onvolledig en deels onjuist zijn. Er ontbreekt onder andere informatie over de verwijzing naar basisondersteuningsaanbod, het hoorrecht van leerlingen en de nummering van de hoofdstukken kloppen niet. Zie hiervoor ook de mail van Sanne Vereijken. Alle genoemde opmerkingen zijn verzameld door Mariëlle en worden teruggekoppeld naar de locaties zodat zij dit kunnen verwerken in de schoolgidsen. Na aanpassing van de schoolgidsen zal per mail goedkeuring aan de MR worden gevraagd.

2. PMR-vergaderingen komend jaar wijzigen van moment

Voortaan vindt de PMR-vergadering aansluitend plaats vóór de MR-vergadering (van 16:30–17:30 uur), in plaats van twee weken daarvoor als aparte bijeenkomst. Dit vermindert de vergaderfrequentie en maakt fysieke aanwezigheid mogelijk. Mirella en Mariëlle plannen op de huidige PMR-data een gezamenlijk agendaoverleg.

Advies

Klankborden

3. MR vergadering locaties bepalen

De MR vergadert niet langer uitsluitend in Vught. Er wordt gerouleerd over de drie locaties om drempel voor ouders uit Helmond en Veldhoven te verlagen. Vervoer onderling wordt aangemoedigd.

4. Hoe willen we ons profileren naar ouders en naar collega's

Mirella en Minka sluiten aan bij de ouderavond in Vught bij de start van het schooljaar om iets te vertellen over de MR. Mirella geeft dit door aan de teamleiders.

In de loop van volgend jaar zullen er nieuwe leden geworfd worden.

In Veldhoven en Helmond staat geen ouderavond gepland in de start van het schooljaar. Er is geen centraal moment gepland. Binnen deze locaties wordt dit besproken met de directeur.

5. Weerbaarheidstraining

Margreet deed terugkoppeling over de stand van zaken rondom het anti-pestbeleid en weerbaarheidstraining:

- De training Rots en Water is omgedoopt tot Jij en Ik, maar is niet geborgd in het curriculum. Door verloop van opgeleide trainers ligt de uitrol stil.
- Er loopt een subsidietraject. Hierdoor wordt onderzocht hoe we de training vorm kunnen geven.
- De **Wet Vrij en Veilig Onderwijs** (van kracht sinds 2015) verplicht scholen tot actief veiligheidsbeleid. Per locatie wordt een veiligheidscoördinator aangesteld (fysiek én sociaal-emotioneel).
- Het huidige pestprotocol op de website is verouderd. Inhoudelijke vernieuwing volgt via het Veilig Werken-traject.
- Het jaarlijkse tekenen van het anti-pestprotocol door ouders en leerlingen de afgelopen twee jaar niet meer heeft plaatsgevonden. Dit wordt gemist.
- In de schoolgids staat vermeld dat OCO's de pestcoördinatorrol vervullen; betrokkenen waren hier zelf niet van op de hoogte.

<p>Besluit: Margreet neemt dit punt mee naar het leerlingenzorgoverleg. Halverwege volgend schooljaar (december 2026) wordt de stand van zaken opnieuw gepeild in de MR.</p> <p>6. Terugkoppeling Sanne Verlouw doornemen statuten en reglement De meeste punten uit de eerder aangeleverde feedback zijn verwerkt. De resterende punten zijn in de PMR-vergadering voorafgaand aan deze MR besproken met de bestuurder. De Mirella koppelt dit terug aan de Sanne, waarna een aangepast statuut en reglement voor volgend schooljaar wordt verwacht.</p>	
<p>Ter informatie</p>	
<p>7. Terugkoppeling leerlingenraad komend jaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • In Vught functioneert de leerlingenraad actief. Afspraken: jaarlijks aansluiten bij leerlingenraad; notulen van leerlingenraadvergaderingen worden aan de MR toegestuurd. • In Helmond is een leerlingenraad opgestart met een begeleidende leerkracht (Willeke Bertens), maar die is nog zoekende. • In Veldhoven is nog geen leerlingenraad actief; dit wordt in het vizier gehouden. • Jaarlijkse informatiedag voor leerlingenraden: ook Helmond en Veldhoven worden uitgenodigd. <p>Besluit: Mirella wisselt contactgegevens uit van begeleiders leerlingenraden (Vught en Helmond).</p>	
<p>Rondvraag</p>	
<p>Koersplan (24 juni): Mirella sluit als waarnemer aan bij de afspraak over het Koersplan; het gesprek met ouders. Minka en Mirjam sluiten ook aan om als ouder deel te nemen.</p> <p>Raad van Toezicht: Voor volgend jaar wordt gevraagd dat de Raad van Toezicht vooraf aangeeft wat zij wil bespreken, zodat het gesprek inhoudelijker kan worden dan het kennismakingsgesprek van dit jaar.</p> <p>Evaluatie schooljaar: Terugkerende ervaring van achter de feiten aanlopen door ontbrekende jaarplanning. De verwachting is dat de jaarplanning voor volgend jaar dit structureel verbetert. Complimenten werden uitgesproken over de inzet en gedrevenheid van de MR-leden onderling.</p> <p>Afsluiting schooljaar: De vergadering werd informeel afgesloten met hapjes en drankjes. Voor de afsluiting volgend schooljaar wordt gekozen voor een borrelplank tijdens de vergadering, zonder uit eten te gaan.</p> <p>Complimenten voor het voorzitterschap van Mirella.</p>	
<p>Vergaderdata (P)MR 2025-2026 Maandag 29 september 2025 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur</p>	

~~Maandag 20 oktober 2025 – MR – 18.00 tot 20.00 uur~~
~~Maandag 24 november 2025 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur~~
~~Maandag 08 december 2025 – MR – 18.00 tot 20.00 uur~~
~~Maandag 26 januari 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur~~
~~Maandag 09 februari 2026 – MR – 18.00 tot 20.00 uur~~
~~Maandag 30 maart 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur~~
~~Maandag 13 april 2026 – MR – 18.00 tot 20.00 uur~~
~~Maandag 01 juni 2026 – PMR – 15.00 tot 16.00 uur~~
Maandag 15 juni 2026 - MR – 18.00 tot 20.00 uur

Locatie PMR: Zuiderbos Vught of Kempenlandstraat

Locatie MR: Kempenlandstraat 11-F, 5262 GJ Vught

Financiële audits:

~~Donderdag 04 december 2025 – begroting 2026-2030-~~

~~Donderdag 26 maart 2026 – jaarverslag en jaarrekening 2025~~

Vergaderdata (P)MR 2026-2027

Maandag 14 september 2026 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Vught
Maandag 14 september 2026 – MR – 18.00 tot 20.00 uur - Vught
Maandag 02 november 2026 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Helmond
Maandag 02 november 2026 – MR – 18.00 tot 20.00 uur - Helmond
Maandag 14 december 2026 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Veldhoven
Maandag 14 december 2026 – MR – 18.00 tot 20.00 uur - Veldhoven
Maandag 15 februari 2027 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Vught
Maandag 15 februari 2027 – MR – 18.00 tot 20.00 uur - Vught
Maandag 12 april 2027 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Veldhoven
Maandag 12 april 2027 – MR – 18.00 tot 20.00 uur - Veldhoven
Maandag 07 juni 2027 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Helmond
Maandag 07 juni 2027 – MR – 18.00 tot 20.00 uur - Helmond
Maandag 12 juli 2027 – MR incidenteel – 18.00 tot 20.00 uur - Vught

Locatie (P)MR roulerend: Kempenlandstraat 11-F, 5262 GJ Vught
Betuwehof 10, 5709 KP Helmond
Platanenlaan 26B, 5507 MD Veldhoven

Financiële audits:

Donderdag 03 december 2026 – begroting 2027

Dinsdag 30 maart 2027 – jaarrekening 2026