Notulen:	**MR vergadering**
Datum:	14 september 2026
Tijd:	18.00 tot 20.00 uur
Locatie:	Bestuurskantoor, Kempenlandstraat 11F, 5262 GK te Vught
Notulist:	Mariëlle van der Ven
Aanwezige ouders:	René vd Linden, Guido van Dinther, Minka Hexspoor, Marco Hemgenbergs , Mirjam Brullemans (later aangesloten)
Aanwezig personeel:	Mirella Fleming (voorzitter), Lisette Dekkers, Sanne Vereijken, Margreet de Koning, Lucas Fransen
Gasten:	Sanne Verlouw bij agendapunt 3, 4 en 8 Liesbeth van den Oever bij agendapunt 5

Opening vergadering en vaststellen agenda	
	Actie
Ingekomen stukken: - **Mededelingen:** - Kennismaking nieuwe leden Lucas Fransen en Marco Hemgenbergs **Notulen vorige vergadering:** Ter informatie de notulen van de MR vergadering van 15 juni 2026. Deze notulen zijn via de e-mail afgestemd en op de website geplaatst. **Actie- en instemmingslijst:** Minka en Mirella zullen aansluiten bij de ouderavond op maandag 21 september. Alle actiepunten zijn gereed.	
Agendapunten	
Ter instemming	
1. Vacature werving MR lid De vacaturetekst is besproken en akkoord bevonden. De vacature wordt deze week verstuurd. Aanmeldingstermijn loopt tot 16 oktober. Bij de volgende MR-vergadering wordt bepaald of een verkiezing nodig is. **2. Aanpassing toestemmingsformulier voor bovenbouw-leerlingen locatie Vught** De werkwijze wordt omgedraaid: in plaats van expliciete toestemming vragen, geldt voortaan dat bovenbouwleerlingen in principe buiten mogen tenzij ouders bezwaar aangeven. Dit sluit aan bij het bevorderen van zelfstandigheid. Kanttekening vanuit de MR: ouders moeten actief worden geïnformeerd over deze wijziging, ook bij de overgang van onderbouw naar bovenbouw. Dit moet worden geborgd in werkprocessen. **Besluit:** De MR stemt unaniem in met de aanpassing in de schoolgids, met de kanttekening dat borging richting personeel goed moet worden weggezet.	Mirella

3. Medezeggenschap statuut/ reglement Statuut en reglement vaststellen door bestuur na instemming van MR Sanne heeft de eerder ingediende opmerkingen van de MR verwerkt. Bespreekpunten: • De nummering en opsommingen behoeven een kleine opmaakcorrectie. • De vacatievergoeding en kilometervergoeding zijn besproken. Besloten is het bedrag niet in het statuut op te nemen, zodat aanpassing later geen statuutwijziging vereist. • Het huishoudelijk reglement wordt geagendeerd voor de volgende vergadering. **Besluit:** De MR stemt unaniem in met het statuut en het reglement. Beide gaan per direct in gebruik.	
4. Protocol extreme weersomstandigheden - Sanne Sanne licht het opgestelde protocol toe. Aanleiding: eerdere onduidelijkheid richting ouders bij hitte en sneeuw, mede in relatie tot KNMI-codes en de Arbowet. Opmerkingen: • De term "kortdurende sluiting" moet worden gespecificeerd naar aantal dagen. • Een dubbele alinea over informatieverstrekking aan ouders kan worden verwijderd. • "Gebruikelijke communicatiekanalen" wordt niet te specifiek omschreven, omdat dit per locatie verschilt. • Er ontbreekt een verwijzing naar een **protocol voor thuisonderwijs bij langdurige sluiting** (vergelijkbaar met het coronaprotocol). Sanne gaat na of dit stuk nog bestaat en actueel is. • Tip vanuit de MR: vermeld in de schoolgids expliciet dat ouders zelf verantwoordelijk zijn voor het afzeggen van de taxi bij sluiting. **Besluit:** De MR stemt in met de tekst voor de schoolgids over extreme weeromstandigheden, onder voorbehoud dat het taxipunt wordt toegevoegd. Sanne deelt het aangepaste protocol zodat de ouders op de ouderavond van 17 september van locatie Vught hierover geïnformeerd kunnen worden.	Sanne
Ter informatie	
5. Inlichting omtrent de organisatiestructuur door Liesbeth Het bestuur verzoekt de MR van Zuiderbos advies uit te brengen over het voorgenomen besluit tot vaststelling en invoering van de herijkte organisatiestructuur van Zuiderbos. Het bestuur geeft een toelichting op het herijkte organisatieontwerp met een aangepaste topstructuur. Op hoofdlijnen is het volgende toegelicht. Het ontwerp omvat: • Twee directeuren onderwijs (met aandachtsgebied Zuidoost-Brabant of aandachtsgebied Noordoost-Brabant) en één directeur bedrijfsvoering. • Directeuren onderwijs zijn naast hun aandachtsgebied verantwoordelijk voor een van de strategische portefeuille: onderwijs en begeleiding (O&B) of opleiding en onderzoek (O&O). De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de strategische portefeuille kwaliteit en ontwikkeling. • Teamleiders en locatieleiders krijgen de titel onderwijsleider.	

• Er komen twee domeinleiders: één voor O&O en één voor O&B. De hiërarchische invulling van O&B wordt nog onderzocht. • Alle nieuwe functies worden via interne én externe vacatures opengesteld; transparantie in processen is een uitdrukkelijk uitgangspunt. Eventuele wijzigingen in functieprofielen en het functiebouwwerk gelden afzonderlijke medezeggenschapsrechten. Het volledige functiebouwwerk zal conform eerdere afspraken met de MR, zodra dit gereed is, in een afzonderlijk traject door de directeur bedrijfsvoering aan de PMR worden voorgelegd. **Besluit**: De MR adviseert positief over het voorgenomen besluit tot vaststelling en invoering van de herijkte organisatiestructuur van Zuiderbos. **6. Ouderavond Vught op 17 september** Margreet en Mirella zullen een korte introductie geven namens de MR. Foto's van MR-leden worden toegevoegd aan de presentatie dia. **7. Geplande inspectiebezoeken** • Helmond VSO – 2 november • Veldhoven SO – 9 november • Bestuur – 30 november De MR hoeft hier niet actief bij betrokken te zijn tenzij een interview wordt aangevraagd.	
Ter bespreking	
8. Concept jaarplanning MR Het werkdocument is besproken. **9. Het onderwijsprotocol tegen pesten** Het huidige protocol is verouderd. Mirella neemt contact op met Sjors voor een stand van zaken. Sanne stuurt een mail naar Loes zodat dit bij het LLZO opgepakt kan worden. Agendapunt voor december of februari.	Mirella Sanne
Rondvraag	
• **Opendag SWV VO de Meieij - Festival Welkom** Margreet neemt dit mee om te kijken of er een ouder en kind zijn die interesse hebben om hieraan deel te nemen. • **OPR** Er wordt gekeken of we dit als vast punt op de agenda willen hebben. We hebben te maken met verschillende samenwerkingsverbanden. Mirella zoek uit welke collega's in de OPR zitten naast Eric en Serife.	Margreet Mirella

• **Onderzoek bovenbouwinvulling Vught (BMC):** Er wordt een critical friend gezocht vanuit de MR. Mirella geeft Anke door dat Lisette zich opgeeft en vraagt of Lucas sporadisch kan aansluiten. Agenda volgende MR vergadering om stand van zaken te bespreken.	 Mirella Mariëlle

Vergaderdata (P)MR 2026-2027
Maandag 14 september 2026 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Vught
Maandag 14 september 2026 – **MR** – 18.00 tot 20.00 uur - Vught
Maandag 02 november 2026 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Helmond
Maandag 02 november 2026 – **MR** – 18.00 tot 20.00 uur - Helmond
Maandag 14 december 2026 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Veldhoven
Maandag 14 december 2026 – **MR** – 18.00 tot 20.00 uur - Veldhoven
Maandag 15 februari 2027 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Vught
Maandag 15 februari 2027 – **MR** – 18.00 tot 20.00 uur - Vught
Maandag 12 april 2027 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Veldhoven
Maandag 12 april 2027 – **MR** – 18.00 tot 20.00 uur - Veldhoven
Maandag 07 juni 2027 – PMR – 16.30 tot 17.30 uur - Helmond
Maandag 07 juni 2027 – **MR** – 18.00 tot 20.00 uur - Helmond
Maandag 12 juli 2027 – **MR** incidenteel – 18.00 tot 20.00 uur - Vught

Locatie (P)MR roulerend: Kempenlandstraat 11-F, 5262 GJ Vught
Carillonlaan 3, 5261 LT Vught
Betuwehof 10, 5709 KP Helmond
Platanenlaan 26B, 5507 MD Veldhoven

Financiële audits:
Dinsdag 03 december 2026 – begroting 2027
Donderdag 30 maart 2027 – jaarrekening 2026